

# 行 事 計 画 書

1. 行事名								
2. 主催				3. 後援				
4. 準備・撤去内容				会社名				
				責任者			人数	
5. 利用月日	利用内容	開場	開始	終了	閉場	入場人員	車両	
月 日	準備 会期 撤去	時 分	時 分	時 分	時 分	人	台	
月 日	準備 会期 撤去	時 分	時 分	時 分	時 分	人	台	
月 日	準備 会期 撤去	時 分	時 分	時 分	時 分	人	台	
月 日	準備 会期 撤去	時 分	時 分	時 分	時 分	人	台	
月 日	準備 会期 撤去	時 分	時 分	時 分	時 分	人	台	
月 日	準備 会期 撤去	時 分	時 分	時 分	時 分	人	台	
月 日	準備 会期 撤去	時 分	時 分	時 分	時 分	人	台	
月 日	準備 会期 撤去	時 分	時 分	時 分	時 分	人	台	
月 日	準備 会期 撤去	時 分	時 分	時 分	時 分	人	台	
月 日	準備 会期 撤去	時 分	時 分	時 分	時 分	人	台	
6. 特設物の設置								
7. 各室の利用	室名	利用目的		室名	利用目的			
	放送室			特別室				
	会議室-1			更衣室-男				
	会議室-2			更衣室-女				
	会議室-3			控室-1				
	会議室-4			控室-2				
8. 看板の設置	場所			規模				
9. 交通関係	バス	台	(会社名) (運行)	駐車場 整理	名 (会社名) (責任者)			
10. テレビの取材	会社名			期間	月 日 時 分			
11. 新聞の取材	会社名			期間	月 日 時 分			
12. 官公署の届出	警察署	消防署	保健所					
	月 日	月 日	月 日					
13. その他特記事項	臨時飲食物及び物品販売等 (有・無) 販売店及び氏名							

上記の通り行事計画書を提出します。

平成 年 月 日

利用責任者

㊞

※この行事に関する細部にわたる計画書及び設計図面を別に提出します。